Regulamin korzystania z Serwisu „Strefa Pracownika”

Informacje ogólne

1. Właścicielem Serwisu **https://www.jsw.pl/dla-pracownikow/** jest
   Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
   44-330 Jastrzębie-Zdrój,
   Al. Jana Pawła II 4
   NIP: PL 6330005110
   Regon: 271747631
   e-mail: jsw@jsw.pl
   KRS: 0000072093
   Kapitał zakładowy: 587 057 980,00 zł
   Kapitał wpłacony: 587 057 980,00 zł

Zwanym dalej **Właścicielem Serwisu**.

2. Serwis https://www.jsw.pl/dla-pracownikow/ zwany dalej Serwisem, jest platformą informacyjno - szkoleniową, udostępnianą Użytkownikom przez Właściciela Serwisu.

3. Regulamin określa ogólne zasady stanowiące prawne podstawy korzystania z Serwisu https://www.jsw.pl/dla-pracownikow/

4. Korzystając w jakikolwiek sposób z Serwisu, Użytkownik oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.

I. Definicje

1. Serwis „Strefa Pracownika” - zorganizowana platforma internetowa składająca się ze stron i innych narzędzi internetowych, udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. (JSW S.A.), dostępna pod adresem https://www.jsw.pl/dla-pracownikow/, lub pod innym adresem, do którego prawa przysługują JSW S.A.

2. Użytkownik - każda osoba, która w jakikolwiek sposób korzysta z Serwisu oraz innych usług dostępnych w Serwisie „Strefa Pracownika”, zarejestrowana w Serwisie indywidualnym loginem i kodem PIN, lub w szczególnych przypadkach - poprzez podanie imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu. Wymóg podania imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu, będzie miał zastosowanie w stosunku do Użytkowników nie będących pracownikami Właściciela Serwisu - na potrzeby rejestracji w Serwisie.

3. Serwisy - wyodrębnione w ramach Strefy dla Pracownika, serwisy internetowe (www) oferowane Użytkownikom, do których prawa przysługują JSW S.A.

II. Zasady korzystania z Serwisu

1. W ramach Serwisu „Strefa Pracownika”, Użytkownik może korzystać z następujących Usług:

a) zapoznawać się z Materiałami udostępnionymi w taki sposób, aby Użytkownik miał do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia lub aplikacji, którymi Użytkownik się w tym celu posługuje, poprzez strony internetowe Serwisu lub w ramach usług telekomunikacyjnych za pośrednictwem aparatów telefonicznych i innych urządzeń mobilnych.

b) korzystać z udostępnionych w Serwisie Materiałów, zasobów oraz innych funkcjonalności, opisanych w p. I. 2.

c) korzystać z Serwisu w sposób umożliwiający prezentację osoby Użytkownika, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów pomiędzy poszczególnymi Użytkownikami w celu wymiany poglądów i informacji, w szczególności z wykorzystaniem forów dyskusyjnych.

2. Świadczenie Usług na rzecz Użytkowników Serwisu, odbywa się na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem Usług opisanych w odrębnych regulaminach.

3. Do świadczenia usługi przez Właściciela Serwisu, na rzecz Użytkownika w ramach Serwisu, dochodzi w momencie autoryzacji Użytkownika w Serwisie, tj. zalogowania się Użytkownika do Serwisu poprzez przeglądarkę internetową, z wykorzystaniem odrębnego loginu oraz hasła umożliwiającego pełny dostęp do Serwisu, natomiast zakończenie świadczenia Usługi Serwisu, następuje z chwilą zamknięcia przez Użytkownika strony internetowej Serwisu lub wylogowania się Użytkownika z Serwisu.

4. Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z Serwisem https://www.jsw.pl/dla-pracownikow/ należy kierować na adres: pomoc@advicom.pl

III. Własność intelektualna

1. Serwis „Strefa Pracownika” oraz materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Serwisie „Strefa Pracownika”, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.06.90.631 j.t. z późn. zm.), ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U.01.128.1402 z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U.03.119.1117 j.t. z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 j.t. z późn. zm.).

2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Serwisie przysługują Właścicielowi Serwisu lub osobom trzecim.

3. W przypadku, gdy przedmiotowe prawa przysługują osobom trzecim, Właściciel Serwisu prezentuje w Serwisie utwory, znaki towarowe oraz bazy danych na podstawie stosownych umów zawartych z tymi osobami, w szczególności umów licencyjnych i umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych, lub na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

4. Poprzez korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Serwisie, Użytkownicy nie nabywają żadnych praw ani też nie uzyskują licencji do tych utworów lub baz danych.

5. Bez uprzedniej zgody Właściciela Serwisu, Użytkownicy mogą korzystać z Serwisu oraz utworów i baz danych w nim zamieszczonych, wyłącznie w ramach dozwolonego użytku przewidzianego w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie o ochronie baz danych.

W szczególności, niedopuszczalne jest:

a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Serwisu lub jego części, lub utworów zamieszczonych w Serwisie lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;

b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w istotnej - co do jakości lub ilości – części,

- o ile dostawca treści nie określi inaczej.

6. Zamieszczając Materiały w Serwisie, Użytkownik oświadcza, że:

a) przedmiotowe Materiały są wolne od wszelkich wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich,

b) posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego aby Materiały mogły być udostępniane w Serwisie i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich,

c) treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

IV. Prawa i obowiązki Użytkownika Serwisu „Strefa Pracownika”

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego w Internecie (netykieta), a w szczególności do:

a) niezamieszczania treści popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (wszelkiego rodzaju dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie itp.);

b) niezamieszczania treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy;

c) niezamieszczania treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami;

d) niezamieszczania treści zawierających linki do stron www naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe;

e) nierozpowszechniania treści pornograficznych;

f) nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej,

g) nie dokonywania jakichkolwiek testów penetracyjnych i testów bezpieczeństwa Serwisu.

2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu z zachowaniem niżej wymienionych zasad bezpieczeństwa:

a) właściwego użytkowania udostępnionej usługi – zapewnienia poufności, oraz nie udostępniania usługi osobom trzecim,

b) zaniechania lub nie podejmowania działań mogących zwiększyć ryzyko i zmaterializować zagrożenie dla bezpieczeństwa informatycznego GK JSW,

c) zapewnienia właściwej ochrony powierzonych lub udostępnionych informacji,

d) niezwłocznego zgłaszania do Centrum Wsparcia Advicom Spółka z o.o. wszelkich podejrzeń, zdarzeń lub stwierdzenia naruszenia w obszarze bezpieczeństwa informatycznego oraz bezpieczeństwa informacji, w tym - o podejrzeniu lub rzeczywistym ujawnieniu hasła,

e) stosowania haseł, które:
- składają się z minimum 10 znaków;
- zawierają 3 z czterech grup znaków:
- małe litery,
- duże litery,
- cyfry,
- znaki specjalne,
- nie zawierają nazwy konta użytkownika ani części jego pełnej nazwy, dłuższej niż dwa kolejne znaki.

f) informowania Advicom Spółka z o.o. o powstałych problemach z funkcjonowaniem oprogramowania, awariach, błędach, wykrytych kodach złośliwych, zaobserwowanych słabościach i zagrożeniach dla udostępnionych informacji, usług i systemów IT, poprzez Centrum Wsparcia Advicom.

3. Za niedozwolone działania użytkownika uznaje się:

a) próby wykorzystania obcych identyfikatorów użytkownika (kont) i uruchamiania aplikacji łamiących hasła,

b) prowadzenie działań mających na celu nieautoryzowany dostęp do informacji chronionych przetwarzanych w systemie informatycznym,

c) uruchamianie aplikacji i programów, które mogą zakłócić i destabilizować pracę systemów informatycznych, bądź naruszyć bezpieczeństwo danych w nim przetwarzanych,

d) zapisywania haseł do Serwisu w sposób jawny i umieszczania ich w miejscach dostępnych dla innych osób,

e) stosowania haseł opartych na skojarzeniach, łatwych do odgadnięcia lub wywnioskowania z informacji dotyczących danej osoby, np. imiona własne, nazwiska, imiona dzieci, męża, numery telefonów, daty urodzenia itp.,

f) udostępniania danych uwierzytelniających innym użytkownikom.

4. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za zamieszczane przez siebie w Serwisie Materiały, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie praw lub dóbr osób trzecich oraz szkody z tego tytułu.

5. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika do Serwisu treści o charakterze bezprawnym.

V. Odpowiedzialność Właściciela Serwisu

1. Właściciel Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za:

a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Serwisu ani za jakiekolwiek wynikłe z tego skutki;

b) jakiekolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, lub postanowieniami niniejszego Regulaminu działań Użytkownika;

c) informacje pobrane z Serwisu, ani za skutki ich wykorzystania przez Użytkowników oraz za ich przydatność dla Użytkowników;

d) niezależne i niezawinione błędy w działaniu aplikacji udostępnianych Użytkownikom w ramach Serwisu.

e) szkody spowodowane przyczynami niezależnymi i niezawinionymi od Usługodawcy, w szczególności spowodowane siłą wyższą.

2. Właściciel Serwisu nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności karnej, cywilnej i administracyjnej, za korzystanie przez Użytkownika z Serwisu w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub przepisami prawa.

VI. Warunki techniczne niezbędne do korzystania z usług w Serwisie „Strefa Pracownika”

1. Do korzystania z Serwisu, niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia mającego dostęp do sieci Internet oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron WWW (zaleca się korzystanie z przeglądarki internetowej typu Internet Explorer w wersji 8.0 lub wyższej, bądź porównywalnej przeglądarki internetowej).

2. Odrębne regulaminy oraz inne regulacje dotyczące poszczególnych Usług mogą określać dodatkowe warunki techniczne niezbędne do korzystania z tych Usług.

VII. Polityka prywatności

Polityka prywatności Serwisu „Strefa Pracownika” wyjaśnia sposoby traktowania i ochrony danych Użytkownika (w szczególności danych osobowych), przez Właściciela Serwisu i jest dostępna dla wszystkich Użytkowników w dalszej części niniejszego dokumentu.

VIII. Dane osobowe

1. W przypadku korzystania z Serwisu „Strefa Pracownika”, Użytkownik może podać swoje dane osobowe - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w określonych przypadkach może być niezbędne do korzystania z Serwisu.

2. Użytkownik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w formularzu rejestracyjnym, dla celów:

   a) autoryzacji Użytkownika w systemach informatycznych Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.,
   b) otrzymywania informacji udostępnianych przez Właściciela Serwisu.

3. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników w innym celu, niż wskazany w zdaniu poprzednim, odbywać się będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Użytkownika i w zakresie wskazanym w przedmiotowej zgodzie.

4. Przetwarzanie przez Właściciela Serwisu danych osobowych Użytkowników odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.02.144.1204 z późn. zm.).

5. Administratorem danych osobowych Użytkowników Serwisu jest Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Jana Pawła II 4.

6. Właściciel Serwisu przetwarzać będzie dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu wykonania danej Usługi i w zakresie niezbędnym do jej wykonania.

7. Każdy Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania i żądania ich usunięcia. W tym celu należy się zwrócić listownie do Usługodawcy na adres Advicom Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, lub wysłać wiadomość drogą e-mailową na adres: pomoc@advicom.pl

8. W przypadku, gdy dane osobowe są konieczne do wykonania danej Usługi, żądanie usunięcia tych danych osobowych jest równoznaczne z zaprzestaniem korzystania przez Użytkownika z Serwisu „Strefa Pracownika".

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzą w życie z dniem ich opublikowania na stronach Serwisu „Strefa Pracownika".

2. Niniejszy Regulamin może być zmieniany przez Właściciela Serwisu.

3. Zmiany będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu na łamach Serwisu „Strefa Pracownika", wraz z informacją o ich dokonaniu.

4. Korzystanie przez Użytkownika z Serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu, oznacza ich akceptację.

5. W przypadku nie zaakceptowania Regulaminu lub jego zmian, Użytkownik powinien skontaktować się z Centrum Wsparcia Advicom Spółka z o.o., z prośbą o usunięcie konta w Serwisie.

Polityka prywatności Serwisu „Strefa Pracownika”

1. Serwis https://www.jsw.pl/dla-pracownikow/ realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniu w następujący sposób:

   a) poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje,

   b) poprzez zapisywanie w urządzeniach końcowych pliki *cookie* (tzw. "ciasteczka"),

   c) poprzez gromadzenie logów serwera www przez Advicom Spółka z o.o., funkcjonującego pod adresem www.jsw.pl.

   d) poprzez wykorzystanie narzędzi Google Analytics – w celu gromadzenia danych o sposobie i częstotliwości korzystania z Serwisu.

2. Informacje w formularzach.

   a) Serwis zbiera informacje podane dobrowolnie przez użytkownika, to jest: jego adres e-mail oraz numer telefonu.

   b) Serwis może zapisać ponadto informacje o parametrach połączenia (oznaczenie czasu, adres IP).

   c) Dane w formularzu nie są udostępniane podmiotom trzecim inaczej, niż za zgodą użytkownika.

   d) Dane podane w formularzu są przetwarzane w celu wynikającym z funkcji konkretnego formularza, np. w celu dokonania wpisów lub kontaktu za pomocą serwisu.

3. Informacja o plikach cookies.

   a) Serwis korzysta z plików *cookies*.

   b) Pliki *cookies* (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne w postaci niewielkiego pliku - w szczególności pliki tekstowego, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Serwisu.

   c) Pliki *cookies* zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

   d) Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu pliki *cookies* oraz uzyskującym do nich dostęp, jest Właściciel Serwisu.

   e) Pliki *cookies* wykorzystywane są w następujących celach:

      – tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości;

      – utrzymanie sesji Użytkownika Serwisu (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie Serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła.

   f) W ramach Serwisu stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies:

- „sesyjne” (*session cookies*) - pliki tymczasowe, przechowywane w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej).

- „stałe” (*persistent cookies*) - przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

4. Oprogramowanie do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika.

5. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać zmiany ustawień w tym zakresie - przeglądarka internetowa umożliwia usunięcie plików *cookie*. Możliwe jest także automatyczne blokowanie tych plików. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera pomoc lub dokumentacja przeglądarki internetowej.

6. Ograniczenia stosowania plików *cookie* mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Serwisu.

7. Zakres zapisywanych danych.

Informacje o niektórych zachowaniach użytkowników podlegają logowaniu (zapisywaniu) w warstwie serwerowej. Dane te są wykorzystywane wyłącznie w celu administrowania Serwisem oraz w celu zapewnienia jak najbardziej sprawnej obsługi Serwisu. Przeglądane zasoby identyfikowane są poprzez adresy URL.

Ponadto, zapisowi mogą podlegać:

a) czas nadejścia zapytania,

b) czas wysłania odpowiedzi,

c) nazwę stacji klienta – identyfikacja realizowana przez protokół HTTP,

d) informacje o błędach jakie nastąpiły przy realizacji transakcji HTTP,

e) adres URL strony poprzednio odwiedzanej przez użytkownika (*referer link*) – w przypadku gdy przejście do Serwisu nastąpiło przez odnośnik,

f) informacje o przeglądarce użytkownika,

g) Informacje o adresie IP urządzenia.

Dane powyższe nie są kojarzone z konkretnymi osobami przeglądającymi strony.
Dane powyższe są wykorzystywane jedynie dla celów administrowania serwerem.

8. Udostępnienie danych.

a) Dane podlegają udostępnieniu podmiotom zewnętrznym wyłącznie w granicach prawnie dozwolonych.

b) Dane umożliwiające identyfikację osoby fizycznej są udostępniane wyłącznie za zgodą tej osoby.

c) Operator może mieć obowiązek udzielania informacji zebranych przez Serwis upoważnionym organom na podstawie zgodnych z prawem żądań w zakresie wynikającym z żądania.

9. Zarządzanie plikami *cookies* – wyrażanie i cofanie zgody.

   a) Jeśli użytkownik nie chce otrzymywać plików *cookies*, może zmienić ustawienia przeglądarki.

   b) Zastrzegamy, że wyłączenie obsługi plików *cookies* niezbędnych dla procesów uwierzytelniania, bezpieczeństwa, utrzymania preferencji użytkownika może utrudnić, a w skrajnych przypadkach może uniemożliwić korzystanie z Serwisu.

   c) W celu zarządzania ustawieniami *cookies*, należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w wykorzystywanych przez Użytkownika przeglądarkach internetowych.

10. Zabezpieczenie danych.

   a) Dane przesyłane pomiędzy Użytkownikiem a Serwisem są zabezpieczane za pomocą bezpiecznego protokołu SSL, który zapewnia ochronę transmisji danych w sieci Internet.

   b) Dostęp do danych zabezpieczony jest za pomocą mechanizmu autentykacji i autoryzacji użytkowników, wykorzystującego unikalne loginy, indywidualne hasła, jednorazowe kody PIN oraz hasła tymczasowe, wysłane za pomocą wiadomości SMS.

   c) Hasła Użytkowników do Serwisów przechowywane są w formie skrótów kryptograficznych, uniemożliwiających ich odczytanie.

   d) Informacje o których mowa w niniejszej polityce prywatności, przechowywane i przetwarzane są przez Advicom Spółka z o.o., z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymagania polskiego prawa.

   e) Podczas logowania należy:

      - sprawdzić, czy adres strony to: https://www.jsw.pl/dla-pracownikow/logowanie/
      - zweryfikować, czy strona jest zabezpieczona ważnym certyfikatem (informacje dostępne po kliknięciu na kłódkę w pasku adresu),
      - uważnie czytać pojawiające się w przeglądarce komunikaty o alertach bezpieczeństwa,
      - nie ignorować ostrzeżeń przeglądarki o błędnym certyfikacie.

   f) Zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Advicom, na adres pomoc@advicom.pl

11. Zmiany polityki prywatności.

   a) Niniejsza polityka prywatności wchodzi w życie z dniem jej publikacji na stronach Serwisu „Strefa Pracownika”.

   b) Advicom Spółka z o.o. zastrzega sobie prawo do aktualizacji i zmiany niniejszej polityki poprzez publikację nowej wersji na tej stronie i wcześniejsze poinformowanie o takiej zmianie Użytkowników.

   c) W sprawach nieuregulowanych niniejszą polityką stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. nr 16, poz.93,z 1964r z późniejszymi zmianami).